



423204, РТ, Бөгелмә районы, Подстанция-500,
Энергетиклар ур., 1а
тел. (факс) 5-85-25, тел. 5-85-06

423204, РТ, Бугульминский район
Подстанция-500, ул. Энергетиков, 1а
тел. (факс) 5-85-25, тел. 5-85-06

№ 35

“ 20 ” Ноябрь 2023 г.

ПРИКАЗ

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
 - Чинар Гузель Дамировна – заместитель по воспитательной работе лица – интерната имени Мустафы Өнджея Бугульминского муниципального района;
 - Суркова Елена Анатольевна – педагог – психолог лица – интерната имени Мустафы Өнджея Бугульминского муниципального района;
 - Чиглаков Ильдар Андреевич – учитель информатики лица – интерната имени Мустафы Өнджея Бугульминского муниципального района;
 - Доган Диляра Ильдаровна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Афанасьева Светлана Фасхутдиновна – педагог – организатор лица – интерната имени Мустафы Өнджея Бугульминского муниципального района;
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-психолога Суркову Елену Анатольевну
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Лутфуллиной Альбине Атласовне разместить на сайте лица – интерната и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Чинар Гузель Дамировна

Директор
Исп. ФИО



Сабиров А.И.